**Ata de Reunião – Byte INC.**

|  |  |
| --- | --- |
| ****Reunião Review**** | |
| ****Data**** | **Local** |
| **12/06/2015** | **On line - Hangouts** |

* **Participantes**

**Deborah Santana Ulacia – Scrum Master**

Johnathan Gomes Lima – Product Owner

Leonardo Freitas dos Santos - Time Scrum

Moises Hilário – Time Scrum

Igor Moura Brandão – Time Srum

Breno Fernandes Daniel de Carvalho – Time Scrum

Vinicius Carvalho Machado – Gerente de Projeto

* **Objetivos**

1. Time Scrum mostrar o que foi alcaçado durante o Sprint 3.
2. Avaliação do projeto em relação aos objetivos do Sprint 3.

* **Tópicos Discutidos**

1. Foram alocados os casos de uso Vizualizar Lista e Vizualizar Calendário a Sprint 3, a primeira foi concluída no prazo e a segunda não cumprirá o prazo estabelecido no cronograma com o risco de não entrega registrado. O PO aprovou o desenvolvimento do primeiro caso de uso e o que foi desenvolvido do segundo.
2. Foram discutidas as não conformidades descritas no relatório semanal, bem como as ações corretivas e as responsabilidades.

* **Ações a Serem Tomadas**

As ações a serem tomadas estão descritas no relatório semanal, [Relatórios Semanais – EveRemind.docx](file:///C:\Users\Deborah\Documents\GitHub\P.I.-ES-UFG-2015-BIJLMMV\Artefatos%20de%20Documentação\Processo%20Aplicado\EveRemind\2-Gerencia%20de%20Projeto\Relatórios%20Semanais%20–%20EveRemind.docx).

* **Observações**

Não se aplica.